



Tekst jednolity
*Załącznik do Uchwały
nr 27/2025/2026
z dnia 20.08.2026r.
**Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej
w Podegrodziu***

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

**im. św. Ojca Stanisława Papczyńskiego
w Podegrodziu**

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Podegrodziu jest publiczną szkołą podstawową.
2. Szkoła nosi imię św. Ojca Stanisława Papczyńskiego.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa im. św. Ojca Stanisława Papczyńskiego w Podegrodziu* i jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Szkołę prowadzi Gmina Podegrodzie.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekcio w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. św. Ojca Stanisława Papczyńskiego w Podegrodziu,
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. św. Ojca Stanisława Papczyńskiego w Podegrodziu,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Podegrodzie.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziale przedszkolnym,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

§ 7

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
 - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

- 12)współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami,
 - 13)kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - 14)systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 15)systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 16)organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
 - 17)tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10)wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11)kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12)zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13)ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

ROZDZIAŁ 3

SPOSOBY REALIZACJI CELÓW I ZADANIA SZKOŁY

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
 - 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
 - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
 - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
 - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
 - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
 - 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
 - 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
 - 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,

25)integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 9

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 3) prowadzenie lekcji religii w szkole,
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej.

§ 10

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły aż momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 10)utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 11)dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 12)kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia, a także:
 - a) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - b) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
 - c) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.

§ 11

1. W szkole działa zespół regionalny „Małe Podegrodzie”, który kultywuje tradycje lachowskie.
2. Do zespołu mogą należeć uczniowie Szkoły Podstawowej w Podegrodziu:
 - 1) uczniowie stają się członkami zespołu na podstawie deklaracji rodzica o zgodzie na udział dziecka w zajęciach;
 - 2) członkowie zapisani są w dzienniku zajęć innych e-dziennika.
3. Zajęcia prowadzone są w grupach wiekowych, zgodnie z etapami kształcenia.
4. Organizacja zespołu: bezpośredni nadzór nad pracą zespołu sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kwalifikowaną kadrę i środki na działalność zespołu.
5. Mienie zespołu tworzą:
 - 1) stroje regionalne Lachów Podegrodzkich,
 - 2) walizki do przechowywania strojów,
 - 3) instrumenty.
6. Zespół jest pozalekcyjną formą działalności szkoły, prowadzoną w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły przeznaczonych na rozwój zainteresowań uczniów.
7. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel opiekun zobowiązany jest do:
 - 1) gromadzenia zbiorów – zgodnie z potrzebami zespołu,
 - 2) ewidencji garderoby – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) selekcji garderoby (materiałów zniszczonych, do naprawy),
 - 4) opracowywania rocznego planu pracy zespołu,
 - 5) opracowywania scenariuszy występów,
 - 6) nauki tańców, gwary, zabaw, przekazywania tradycji Lachów Podegrodzkich,
 - 7) prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) organizowania występów,
 - 9) promocji zespołu w kraju i za jego granicami,
 - 10) prowadzenia kroniki zespołu,
 - 11) dokumentowania pracy członków kapeli,
 - 12) uzgadniania z dyrektorem potrzeb zespołu, planowania wyjazdów krajowych i zagranicznych,
 - 13) przedstawiania informacji o działalności zespołu na radzie pedagogicznej podsumowującej pracę szkoły.
8. Zespół może na szkolnym rachunku bankowym gromadzić specjalne fundusze pochodzące z:
 - 1) darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostek budżetowych,
 - 2) dobrowolnych wpłat rodziców, darczyńców lub sponsorów.
9. Środki mogą być przeznaczone na:
 - 1) cele wskazane przez darczyńcę,
 - 2) renowację składników majątkowych,
 - 3) zakup nowych strojów,
 - 4) zakup instrumentów,
 - 5) organizację wyjazdów na występy, festiwale i koncerty.
10. Za organizację pracy zespołu i choreografię odpowiada opiekun zespołu.
11. Nadzór pedagogiczny nad pracą zespołu sprawuje dyrektor szkoły.
12. Koszty związane z utrzymaniem kapeli pokrywane są z budżetu Gminy, która corocznie przekazuje na ten cel Gminnemu Ośrodkowi Kultury odpowiednie środki.

§ 12

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Szkolny Klub Wolontariatu działa na podstawie porozumienia Szkoły ze Stowarzyszeniem Sursum Corda z Nowego Sącza.
3. Głównym celem klubu jest świadome, bezpłatne i dobrowolne działanie na rzecz innych, które:
 - 1) u wolontariuszy;
 - a) kształtuje wrażliwość na potrzeby drugiego człowieka,
 - b) kształtuje umiejętność działania zespołowego, kreatywność, otwartość,
 - c) rozwija empatię, zrozumienie,
 - d) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu,
 - e) rozwija uzdolnienia.
 - 2) u osób, korzystających z pomocy;
 - a) pozwala na przezwyciężanie trudności dydaktycznych, emocjonalnych i materialnych,
 - b) pomaga w bezstresowej adaptacji w szkole,
 - c) kształtuje postawy prospołeczne.
4. Zadania szkolnego klubu wolontariatu:
 - 1) pomoc uczniom szkoły napotykaającym trudności dydaktyczne, emocjonalne, materialne;
 - 2) pomoc w prowadzeniu zajęć świetlicowych;
 - 3) prowadzenie akcji charytatywnych na rzecz osób potrzebujących, lokalnych instytucji i organizacji społecznych;
 - 4) prowadzenie akcji promujących postawy prospołeczne wśród uczniów szkoły.
5. Działalność Szkolnego Klubu Wolontariatu koordynują nauczyciele szkoły powołani do tej funkcji przez dyrektora szkoły.
6. Wolontariuszami mogą zostać uczniowie klas VI – VIII szkoły podstawowej:
 - 1) uczniowie do ukończenia 13 roku życia mogą działać na terenie Szkoły Podstawowej w Podegrodziu;
 - 2) uczniowie do ukończenia 13 roku życia mogą działać poza szkołą tylko pod opieką koordynatora;
 - 3) Kandydaci muszą spełniać warunki:
 - a) wykazywać się kulturalną i życzliwą postawą wobec innych,
 - b) dostarczyć pisemną zgodę rodziców lub opiekunów pranych,
 - c) zawrzeć pisemne porozumienie o wolontariacie z dyrektorem szkoły.
7. Członkowie Szkolnego Klubu Wolontariatu wybierają w wyborach bezpośrednich spośród wszystkich członków Radę Klubu:
 - 1) opiekunami Rady są nauczyciele – koordynatorzy Szkolnego Klubu Wolontariatu;
 - 2) zadania Rady:
 - a) wybieranie i opiniowanie oferty działań wolontariackich przedstawionych przez środowisko szkolne i lokalne,
 - b) opiniowanie planu pracy na dany rok szkolny,
 - c) czuwanie nad realizacją podjętych działań,
 - d) systematyczna współpraca z koordynatorem.
8. Szkolny Klub Wolontariatu współpracuje z samorządem uczniowskim w zakresie:
 - 1) pomocy w nauce,
 - 2) organizowania akcji charytatywnych,
 - 3) organizacji imprez szkolnych.
9. Dokumentacja prowadzona jest przez koordynatorów Szkolnego Klubu

Wolontariatu i przechowywana w gabinecie pedagoga szkolnego.

10. Koordynator Szkolnego Klubu Wolontariatu składa sprawozdanie z pracy na podsumowującym rok szkolny zebraniu rady pedagogicznej.
11. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Klubu Wolontariatu zawarte są w Regulaminie Działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu.
12. Koordynatorzy we współpracy z członkami Szkolnego Klubu Wolontariatu opracowują plan pracy na dany rok szkolny.

ROZDZIAŁ 4 ORGANY SZKOŁY

§ 13

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) wicedyrektor,
 - 3) rada pedagogiczna,
 - 4) samorząd uczniowski,
 - 5) rada rodziców.

§ 14

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Dyrektor szkoły posiada kompetencje określone w odrębnych przepisach.
4. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 15

1. Kompetencje i zadania wicedyrektora szkoły.
2. Wicedyrektor szkoły wykonuje zadania powierzone przez dyrektora szkoły oraz współpracuje z nim w zakresie organizacji, kierowania i nadzorowania pracy szkoły.
3. Do kompetencji i zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie dyrektora szkoły podczas jego nieobecności, w zakresie powierzonych uprawnień;
 - 2) organizowanie i koordynowanie bieżącej pracy szkoły w zakresie powierzonych zadań;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym przez dyrektora szkoły;
 - 4) monitorowanie realizacji przez nauczycieli podstawy programowej, programów nauczania oraz ustalonych zadań dydaktycznych, wychowawczych

- i opiekuńczych;
- 5) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli oraz wykonywanie innych czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i planem nadzoru pedagogicznego;
 - 6) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w zakresie powierzonych zadań;
 - 7) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz nadzorowanie ich realizacji;
 - 8) kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły ustalonego porządku oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 9) koordynowanie pracy zespołów nauczycielskich i przedmiotowych w zakresie powierzonym przez dyrektora;
 - 10) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 11) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia uczniom właściwych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 12) współpraca z rodzicami uczniów w sprawach dotyczących organizacji pracy szkoły oraz procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 13) rozpoznawanie i rozwiązywanie bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych w zakresie powierzonych kompetencji;
 - 14) współorganizowanie egzaminów, konkursów, uroczystości, imprez szkolnych oraz innych przedsięwzięć wynikających z działalności szkoły;
 - 15) nadzorowanie realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez uczniów, w zakresie powierzonym przez dyrektora;
 - 16) współudział w opracowywaniu arkusza organizacji szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć oraz innych dokumentów dotyczących organizacji pracy szkoły;
 - 17) wykonywanie czynności związanych z organizacją pracy szkoły w okresach ferii, przerw świątecznych i innych dni wolnych od zajęć, zgodnie z przydziałem obowiązków;
 - 18) współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie realizacji wniosków i uchwał rady pedagogicznej oraz innych organów szkoły, zgodnie z ich kompetencjami;
 - 19) przekazywanie dyrektorowi informacji o stanie realizacji powierzonych zadań oraz o istotnych problemach występujących w pracy szkoły;
 - 20) wykonywanie innych zadań związanych z działalnością szkoły, powierzonych przez dyrektora.
4. Wicedyrektor jest uprawniony do podejmowania decyzji w sprawach należących do zakresu powierzonych mu obowiązków, z zastrzeżeniem kompetencji zastrzeżonych przepisami prawa dla dyrektora szkoły.
 5. W czasie nieobecności dyrektora wicedyrektor podejmuje decyzje w sprawach bieżącego funkcjonowania szkoły w zakresie wynikającym z udzielonego mu upoważnienia oraz obowiązujących przepisów prawa.
 6. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora ustala dyrektor szkoły w przydziale czynności.
 7. Wicedyrektor odpowiada przed dyrektorem szkoły za prawidłową realizację powierzonych mu zadań, uprawnień i obowiązków.

§ 16

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna posiada kompetencje określone w przepisach prawa.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Rada pedagogiczna może upoważnić dyrektora do opracowania ujednoliconego statutu szkoły.
6. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - 4) opracowanie kalendarza imprez.
7. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 17

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 18

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin jest odrębnym dokumentem.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

§ 19

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Kompetencje rady rodziców określają przepisy prawa.

§ 20

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 21

1. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (Rady pedagogicznej, Rady rodziców, Samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).

§ 22

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność,
4. w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
5. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:
 - 1) dyrektor prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
 - 2) dyrektor, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
6. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
7. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
8. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

ROZDZIAŁ 5 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
3. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie: kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym, klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
5. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach między klasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
7. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 24

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 25

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 26

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa półroczia:
 - 1) pierwszy – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do ostatniego piątku stycznia poprzedzającego ferie zimowe,

- 2) drugi – od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po ostatnim piątku stycznia.

§ 27

1. Szkoła używa „Dziennika Vulcan” jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 28

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych
 - e) dokumentów prawa szkolnego,
 - f) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej.

§ 30

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
2. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
3. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
 - 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
 - 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
 - 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
 - 1) Wspiera uczniów w rozpoznawaniu zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji;
 - 2) Pomaga uczniom w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej;
 - 3) Udziela indywidualnych konsultacji uczniom i rodzicom;
 - 4) Gromadzi i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe;
 - 5) Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami i specjalistami;
 - 6) Współpracuje z instytucjami zewnętrznymi;
 - 7) Monitoruje i dokumentuje realizację działań doradczych;
 - 8) Prowadzi ewaluację podejmowanych działań.
5. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:
 - 1) Poznawanie swoich zainteresowań i predyspozycji;
 - 2) Uczestniczenie w zajęciach i warsztatach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) Korzystanie z indywidualnych konsultacji;
 - 4) Poznawanie zawodów i środowiska pracy;
 - 5) Spotkania z przedstawicielami różnych profesji;
 - 6) Poznawanie oferty szkół ponadpodstawowych;
 - 7) Udział w wydarzeniach edukacyjnych i branżowych;

- 8) Korzystanie z materiałów i narzędzi do planowania kariery;
 - 9) Rozwijanie kompetencji niezbędnych w dalszej edukacji i pracy;
 - 10) Uzyskiwanie wsparcia w podejmowaniu decyzji edukacyjno- zawodowych.
6. Przewidywane efekty realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
- 1) W wyniku realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego uczeń:
 - a) Zna swoje zainteresowania , mocne strony i predyspozycje.
 - b) Potrafi określić własne zasoby i możliwości.
 - c) Zna różne zawody i środowiska pracy.
 - d) Rozumie znaczenie kompetencji i kwalifikacji.
 - e) Zna podstawowe informacje dotyczące rynku pracy.
 - f) Zna możliwości dalszego kształcenia.
 - g) Potrafi wyszukiwać i selekcjonować informacje edukacyjne i zawodowe.
 - h) Potrafi analizować dostępne możliwości.
 - i) Podejmuje bardziej świadome decyzje edukacyjne.
 - j) Potrafi planować własny rozwój.
 - k) Jest przygotowany do podejmowania kolejnych decyzji dotyczących swojej przyszłości.
 - l) Rozumie potrzebę ciągłego rozwijania wiedzy i umiejętności.
 - 2) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
 - 3) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
 - 4) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
 - 5) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
 - 6) mniej niepowodzeń szkolnych.

§ 31

1. W szkole działa świetlica dla wszystkich uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

§ 32

1. W szkole działa punkt wydawania posiłków na zasadzie porozumienia pomiędzy szkołą, a Gminną Stołówką w Brzeznej.
2. Uczniowie mają możliwość korzystania z płatnych ciepłych posiłków w stołówce.

3. Rodzice mogą starać się o pokrycie kosztów obiadu w stołówce przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Warunki korzystania z opieki społecznej określa co roku organ prowadzący.
4. Z ciepłych posiłków w punkcie wydawania posiłków mogą korzystać odpłatnie nauczyciele i inni pracownicy niepedagogiczni.

§ 33

1. Realizując zadanie gminy, dyrektor szkoły organizuje opiekę nad dowozem uczniów.
2. Dowozem i opieką w autobusie objęci są uczniowie zamieszkali w Naszacowicach i Rogach, których odległość od domu do szkoły w przypadku uczniów klas I-IV Szkoły Podstawowej przekracza 3 km oraz uczniowie klas V-VIII szkoły podstawowej, których odległość przekracza 4 km:
 - 1) z uwagi na porozumienie gminy z mieszkańcami Naszacowic zawarte w związku z likwidacją szkoły, dowożeni i objęci opieką, są także inni uczniowie niespełniający kryterium odległości;
 - 2) w przypadkach nieutworzenia oddziału klasowego w szkołach poza obwodem na terenie Gminy Podegrodzie, dowożeni uczniowie objęci są opieką świetlicową i opieką podczas dowozu;
 - 3) dowożeni uczniowie szkoły podstawowej, zamieszkujący w obwodzie szkoły i oczekujący na odwóz, zapewnioną mają opiekę świetlicową i odprowadzenie na przystanek oraz opiekę w czasie trwania dowozu, do przystanku docelowego.
3. Opiekę w autobusie, w drodze do i ze szkoły sprasowują pracownicy szkoły podstawowej w uzgodnieniu z organem prowadzącym, a obejmuje ona:
 - 1) dojazd do szkoły – od momentu wsiadania na przystanku autobusowym – do budynku szkolnego w Podegrodziu;
 - 2) odwóz do domu - od budynku szkolnego w Podegrodziu do przystanku końcowego.
4. Opiekunowie biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci zgodnie z regulaminem dowozu i przywozu uczniów:
 - 1) za doprowadzenie dzieci z domu do przystanku autobusowego i odbiór po zajęciach z przystanku odpowiedzialni są rodzice.
5. Z pierwszym dniem zajęć dydaktycznych, wychowawca świetlicy zapoznaje uczniów objętych dowozem szkolnym z ich prawami i obowiązkami ujętymi w regulaminie dowozu i przywozu uczniów.
 - 1) Uczniowie potwierdzają zapoznanie się z regulaminem poprzez złożenie podpisu na liście stanowiącej załącznik do regulaminu dowozu i przywozu uczniów.

§ 34

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole, także w oddziałach przedszkolnych, Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.

4. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
5. Do prowadzenia zajęć i kontaktu z uczniami nauczyciele wykorzystują w szczególności:
 - 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) platformy edukacyjne i komunikacyjne, w tym Microsoft Teams, Google Classroom lub inne ustalone przez dyrektora;
 - 3) pocztę elektroniczną oraz inne narzędzia zaakceptowane przez dyrektora.
6. Informacje o organizacji zajęć, materiałach i zadaniach nauczyciele przekazują uczniom za pośrednictwem ustalonych przez szkołę narzędzi.
7. Szczegółowe zasady organizacji nauczania na odległość ustala dyrektor szkoły.
8. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
9. Nauczyciele:
 - 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,
 - 2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
 - 3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
 - 4) inicjują potrzebę modyfikacji programu nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje go,
 - 5) realizują konsultacje z rodzicami,
 - 6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.
10. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:
 - 1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
 - 2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
11. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
12. Nauczyciel sprawdza obecność uczniów podczas każdego zajęcia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
13. Nieobecność ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
14. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających uczniowi udział w zajęciach rodzic informuje o tym nauczyciela lub wychowawcę.
15. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.
16. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
17. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
18. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

§ 35

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.
4. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi Standardami ochrony małoletnich.
5. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Starym Sączu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
6. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest Pedagog Szkolny.

§ 36

1. W Szkole Podstawowej organizuje się oddział przedszkolny, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Liczbę oddziałów przedszkolnych zorganizowanych przy szkole ustala corocznie organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły w taki sposób, by zapewnić warunki do realizacji bezpłatnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, w szczególności dzieciom z obwodu szkoły.
3. Oddział przedszkolny zachowuje odrębność programową i organizacyjną.
4. Program wychowania przedszkolnego jest ujęty w szkolnym zestawie programów nauczania.

§ 37

1. Zasady naboru określa Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. św. Ojca Stanisława Papczyńskiego w Podegrodziu.

§ 38

1. Czas pracy przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo, w tym nauczanie języka angielskiego – 1 godz. religia – 1 godz.
2. Godzina zajęć oddziału przedszkolnego wynosi 60 minut, z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących organizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności języka angielskiego i nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka i może być realizowany po 30 minut przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin tych zajęć.
4. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą korzystać z żywienia szkolnego (ciepłego posiłku) na takich samych zasadach jak uczniowie szkoły podstawowej.
5. Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.
6. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/ prawnych opiekunów.
7. Na podstawie ramowego dnia nauczyciel oddziału przedszkolnego ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań.

§ 39

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do oddziałów przedszkolnych odpowiadają rodzice/ prawni opiekunowie lub upoważniona przez nich osoba pełnoletnia, na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci.
2. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
3. Pełnomocnictwo może być również udzielone osobie niepełnoletniej, która ukończyła 10 rok życia.
4. Pełnomocnictwo może być stałe lub jednorazowe, udziela się go w formie pisemnej.
5. Wydanie dziecka następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazanego w treści pełnomocnictwa.
6. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców/ opiekunów prawnych.
7. Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziałów przedszkolnych przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Rodzice powierzają dziecko nauczycielowi oddziału lub innemu pełniącemu dyżur w szkole.
9. Nauczyciel oddziału przedszkolnego bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przejęcia od rodzica/ opiekuna prawnego do momentu odbioru.
10. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie):
 - 1) nauczyciel oddziałów przedszkolnych lub świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - 2) w tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/ opiekuna prawnego lub upoważnioną do odbioru inną osobę;
 - 3) jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel może wezwać policję.
11. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/ opiekunem prawnym, osobą upoważnioną do odbioru.

12. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami w dokumentacji szkoły nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ opiekunów prawnych, osoby upoważnionej, nauczyciel powiadamia wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
13. Wicedyrektor lub dyrektor szkoły organizują opiekę dziecku do czasu pracy świetlicy szkolnej.
14. Po upływie godz. od czasu zakończenia pracy świetlicy dyrektor lub nauczyciel powiadamia Policję.
15. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego odpowiedzialni są rodzice/ prawni opiekunowie oraz nauczyciel danego oddziału przedszkolnego.

ROZDZIAŁ 6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 40

1. Do zadań wszystkich pracowników należy:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
 - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w szkole,
 - 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
 - 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
 - 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 41

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo- profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznajanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach

edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 42

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą
 - 1) Nauczyciel oddziału przedszkolnego:
 - a) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość,
 - b) opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku, może również zaproponować program opracowany przez innego autora,
 - c) przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków,
 - d) realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,
 - e) współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi,
 - f) współpracuje z rodzicami dzieci,
 - g) udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
 - 2) Do zadań nauczyciela szkoły należy:
 - a) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - b) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - c) właściwie organizować proces nauczania,
 - d) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - e) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - f) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - g) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
 - h) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,

- i) indywidualizować proces nauczania,
 - j) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - k) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.
- 3) Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- a) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - b) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - e) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - f) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - g) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
 - h) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
 - i) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
- 5) Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
- a) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
 - b) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
 - c) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
 - d) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
 - e) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
 - f) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
 - g) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - h) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

ROZDZIAŁ 7

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 43

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
- 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
- 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu,
- 7) edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
- 8) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 44

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 45

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego oraz psychologa,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ 8 UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 46

1. Na terenie szkoły:

- 1) Zakazuje się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły ze szczególnym uwzględnieniem szatni i ubikacji,
- 2) Po wejściu do sali lekcyjnej uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon komórkowy i odłożyć go do wyznaczonego pojemnika znajdującego się w klasie,
- 3) W razie konieczności skorzystania z telefonu lub z innego urządzenia można to uczynić za zgodą nauczyciela dyżurującego i w jego obecności,
- 4) Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych z wyjątkiem oficjalnych uroczystości szkolnych i wycieczek szkolnych,
- 5) W przypadkach uzgodnionych z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczeń ma możliwość skorzystania z telefonu stacjonarnego z gabinetu dyrektora lub w sekretariacie,
- 6) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów urządzenia elektroniczne,
- 7) W przypadku nie przestrzegania przez ucznia powyższych zasad nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dzienniku. Dwukrotne zanotowanie takiej uwagi skutkuje obniżeniem oceny z zachowania o jeden stopień.

§ 47

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi
- 2) wymaganiami,
- 3) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 4) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 5) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 9) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 12) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 13) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,

- 14) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
 - 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
 - 16) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 17) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
 - 18) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
 - 19) pomocy materialnej.
3. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
 - 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
 - 7) akceptacji takim jakim jest,
 - 8) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 9) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - 10) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
 - 11) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 12) wypoczynku, jeśli jest zmęczony,
 - 13) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony,
 - 14) zdrowego jedzenia.

§ 48

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,

- 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczniów zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców przez dziennik elektroniczny – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
 - a) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - b) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - c) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - d) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - e) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - f) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - g) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - h) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - i) szanować poglądy i przekonania innych,
 - j) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - k) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
 - 7) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
 - 8) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,
 - 9) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
 - 10) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
 - 11) nosić strój galowy w szkole, w okolicznościach tego wymagających,
 - 12) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły wyłącznie za zgodą nauczyciela.
2. Uczniowie zobowiązani są do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
 3. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych uczniowie obowiązują strój galowy (biała koszula, ciemne/ czarne spodnie, spódnica, sukienka i czerwone korale dla dziewczyn, cioski dla chłopców).
 4. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy, składający się z białej koszulki i ciemnych spodenek/ dresów oraz obuwia sportowego o podeszwach niepozostawiających śladów.
 5. W budynku szkolnym uczniowie obowiązują obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
 6. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 49

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 3) pochwałę dyrektora,
 - 4) pochwałę opiekuna organizacji,
 - 5) pochwałę dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 6) wpisu na świadectwie,

- 7) świadectwa z wyróżnieniem,
 - 8) nagrody książkowej,
 - 9) nagrody rzeczowej, dyplomów i pucharów,
 - 10) listu pochwalnego do rodziców.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
 3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń nagrodzony oraz jego rodzic może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 50

1. Szkoła może stosować wobec uczniów środki dyscyplinujące oraz kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminów.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. W przypadku naruszenia przez ucznia obowiązków określonych w statucie szkoły mogą być stosowane następujące środki dyscyplinujące:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
 - 3) w przypadku braku poprawy stosuje się następujące kary:
 - a) pisemne upomnienie dyrektora szkoły wraz ze zobowiązaniem ucznia do poprawy zachowania;
 - b) nagana dyrektora szkoły;
 - c) przeniesienie ucznia do równoległej klasy.
4. Środki dyscyplinujące, o których mowa w ust. 1, stosuje się z uwzględnieniem rodzaju i stopnia naruszenia obowiązków ucznia oraz jego dotychczasowego zachowania.
5. Zastosowanie kolejnego środka dyscyplinującego może nastąpić w przypadku braku poprawy zachowania ucznia lub ponownego naruszenia obowiązków.

§ 51

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 55 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia zagraża zdrowiu i życiu uczniów oraz pracowników szkoły,
 - 3) rodzic współpracuje ze szkołą.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia do Dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

§ 53

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary poprzez dziennik elektroniczny lub listownie.

§ 54

1. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi oraz jego rodzicowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ 9 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 55

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, jednak nie później niż do 28 września informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z
 - a) zajęć edukacyjnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu jednak nie później niż do 28 września i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

§ 56

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępnione według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
6. Uczeń i rodzic ma prawo wykonania zdjęcia pracy.

§ 57

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. W szkole stosuje się:
 - 1) ocenianie bieżące;
 - 2) ocenianie klasyfikacyjne – śródroczne i roczne, a w klasach programowo najwyższych również końcowe.
 - 3) W klasach I–III szkoły podstawowej oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych mają formę opisową. Ocena opisowa przedstawia poziom osiągnięć i postępów ucznia oraz wskazuje jego mocne strony i obszary wymagające dalszej pracy.
 - 4) W klasach IV–VIII szkoły podstawowej stosuje się oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w skali od 1 do 6:
 - a) celujący – 6;
 - b) bardzo dobry – 5;
 - c) dobry – 4;
 - d) dostateczny – 3;
 - e) dopuszczający – 2;
 - f) niedostateczny – 1.
3. Przy ocenianiu bieżącym w klasach IV–VIII dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „–” oraz innych oznaczeń przyjętych w zasadach oceniania obowiązujących w szkole, z wyjątkiem ocen klasyfikacyjnych.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z uwzględnieniem osiągnięć i postępów ucznia.
5. Ocena klasyfikacyjna nie jest ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę oraz udostępnia uczniowi i jego rodzicom informacje dotyczące jego osiągnięć i postępów w nauce.
7. Dyrektor szkoły kontroluje zgodność oceny opisowej z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.
9. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka poprzez dziennik elektroniczny, podczas wywiadówek oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 58

1. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia każdej oceny w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia:
2. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku.

3. W przypadku nie uczestniczenia ucznia, w którejś z obowiązujących procedur oceniania, bez względu na jego przyczyny, nauczyciel w miejsce oceny wpisuje symbol (nb), uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzenia jego osiągnięć, w trybie określonym przez nauczyciela, wyłącznie w czasie zajęć szkolnych z danego przedmiotu, po uzyskaniu oceny nauczyciel w miejsce symboli (nb) wpisuje ocenę;
 - 1) w sytuacji nie przystąpienia przez ucznia do procedury oceniania, nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności.

§ 59

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie zachowania ma na celu:
 - 1) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych zachowań i ich konsekwencji;
 - 2) kształtowanie odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 3) rozwijanie umiejętności współpracy, samodzielności i rozwiązywania problemów;
 - 4) wzmacnianie zachowań zgodnych z wartościami przyjętymi w szkole;
 - 5) wskazywanie uczniowi kierunków dalszego rozwoju;
 - 6) informowanie ucznia i jego rodziców o funkcjonowaniu ucznia w społeczności szkolnej.
3. Przy ustalaniu śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 3) odpowiedzialność za własny rozwój;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych;
 - 5) dbałość o kulturę języka;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) współpraca i budowanie dobrych relacji;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 - 9) szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów
4. W zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) systematyczne i punktualne uczestniczenie w zajęciach;
 - 2) przestrzeganie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego;
 - 3) przygotowywanie się do zajęć na miarę swoich możliwości;
 - 4) aktywne uczestniczenie w zajęciach;
 - 5) wykonywanie powierzonych zadań i obowiązków;
 - 6) terminowe wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań;
 - 7) przestrzeganie postanowień statutu szkoły, regulaminów i ustalonych zasad organizacyjnych;
 - 8) właściwe reagowanie na polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 9) dbanie o mienie szkoły, wyposażenie, pomoce dydaktyczne oraz własność innych osób;
 - 10) odpowiedzialne korzystanie z urządzeń elektronicznych i infrastruktury szkoły;
 - 11) przestrzeganie zasad dotyczących usprawiedliwiania nieobecności;

- 12) rzetelne wykonywanie powierzonych funkcji i zadań.
5. W zakresie okazywania szacunku innym osobom bierze się pod uwagę w szczególności:
- 1) odnoszenie się do innych osób z szacunkiem, życzliwością i poszanowaniem ich godności;
 - 2) stosowanie zasad kultury osobistej;
 - 3) respektowanie praw i potrzeb innych osób;
 - 4) szanowanie odmiennych poglądów, przekonań, zainteresowań, możliwości i sposobów funkcjonowania innych osób;
 - 5) właściwe odnoszenie się do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców oraz innych osób;
 - 6) powstrzymywanie się od zachowań naruszających godność lub dobre imię innych osób;
 - 7) niepodjęcie przemocy fizycznej, psychicznej, słownej ani zachowań o charakterze nękania lub wykluczania;
 - 8) poszanowanie prywatności innych osób, również w środowisku cyfrowym;
 - 9) reagowanie w sposób właściwy na przejawy przemocy, poniżania, wyśmiewania lub dyskryminacji;
 - 10) gotowość do przeproszenia, naprawienia wyrządzonej krzywdy lub podjęcia innych działań naprawczych.
6. W zakresie odpowiedzialności za własny rozwój bierze się pod uwagę w szczególności:
- 1) podejmowanie odpowiedzialności za własne uczenie się i rozwój;
 - 2) podejmowanie wysiłku adekwatnego do własnych możliwości;
 - 3) planowanie i organizowanie własnej pracy;
 - 4) podejmowanie prób samodzielnego rozwiązywania problemów;
 - 5) korzystanie z różnych metod i sposobów uczenia się;
 - 6) korzystanie z pomocy nauczycieli, specjalistów, rówieśników i innych osób, jeżeli jest to potrzebne;
 - 7) reagowanie na informacje zwrotne dotyczące własnej pracy i zachowania;
 - 8) podejmowanie działań zmierzających do poprawy wyników w nauce i własnego funkcjonowania;
 - 9) wyciąganie wniosków z własnych sukcesów, trudności i niepowodzeń;
 - 10) podejmowanie działań na rzecz rozwijania zainteresowań, uzdolnień i kompetencji;
 - 11) odpowiedzialne podejmowanie decyzji oraz ponoszenie konsekwencji własnych wyborów;
 - 12) podejmowanie działań naprawczych w przypadku naruszenia obowiązujących zasad.
7. W zakresie przestrzegania norm społecznych bierze się pod uwagę w szczególności:
- 1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 2) przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole;
 - 3) respektowanie praw i obowiązków członków społeczności szkolnej;
 - 4) przestrzeganie zasad zachowania podczas lekcji, przerw, uroczystości, wycieczek, zawodów, imprez i innych wydarzeń;
 - 5) odpowiedzialne zachowanie w sytuacjach konfliktowych;
 - 6) rozwiązywanie konfliktów z poszanowaniem godności i praw drugiej osoby;
 - 7) poszanowanie własności swojej, innych osób oraz szkoły;
 - 8) dbanie o wspólne dobro i przestrzeń, z której korzysta społeczność szkolna;

- 9) przestrzeganie zasad właściwego zachowania poza szkołą podczas wydarzeń organizowanych przez szkołę;
 - 10) przestrzeganie zasad kulturalnego i odpowiedzialnego zachowania w środowisku cyfrowym;
 - 11) respektowanie ustalonych zasad korzystania z telefonów, urządzeń elektronicznych i zasobów cyfrowych;
 - 12) podejmowanie działań zmierzających do naprawienia skutków własnego niewłaściwego zachowania.
8. W zakresie dbałości o kulturę języka bierze się pod uwagę w szczególności:
- 1) posługiwanie się językiem polskim w sposób kulturalny i stosowny do sytuacji;
 - 2) dbałość o kulturę wypowiedzi ustnych i pisemnych;
 - 3) stosowanie form grzecznościowych;
 - 4) uważne słuchanie innych osób;
 - 5) nieprzerywanie wypowiedzi bez uzasadnionej potrzeby;
 - 6) wyrażanie własnych opinii, potrzeb, emocji i sprzeciwu w sposób kulturalny;
 - 7) powstrzymywanie się od używania wulgaryzmów, wyzwisk i określeń obraźliwych;
 - 8) nieużywanie języka mającego na celu poniżenie, ośmieszenie lub zastraszenie innej osoby;
 - 9) stosowanie zasad kulturalnej komunikacji w wiadomościach, komentarzach
 - 10) i innych formach komunikacji elektronicznej.
9. W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie bierze się pod uwagę w szczególności:
- 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i poza nią;
 - 2) bezpieczne zachowanie podczas lekcji, przerw, zajęć sportowych, wycieczek, imprez i uroczystości;
 - 3) stosowanie się do poleceń nauczycieli i innych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo;
 - 4) odpowiedzialne korzystanie z wyposażenia, urządzeń, sprzętu sportowego i pomocy dydaktycznych;
 - 5) reagowanie na sytuacje zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu własnemu albo innych osób;
 - 6) informowanie osoby dorosłej o sytuacjach zagrożenia;
 - 7) podejmowanie działań sprzyjających zdrowiu fizycznemu i psychicznemu;
 - 8) dbałość o higienę osobistą i właściwe warunki pracy;
 - 9) powstrzymywanie się od zachowań mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia;
 - 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z internetu i urządzeń cyfrowych;
 - 11) odpowiedzialne reagowanie na sytuacje kryzysowe i zagrożenia;
 - 12) troskę o bezpieczeństwo innych osób.
10. W zakresie współpracy i budowania dobrych relacji bierze się pod uwagę w szczególności:
- 1) umiejętność współpracy z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 2) przestrzeganie zasad pracy zespołowej;
 - 3) dzielenie się wiedzą, umiejętnościami, pomysłami i odpowiedzialnością za wspólne zadanie;
 - 4) udzielanie pomocy innym osobom;
 - 5) umiejętność korzystania z pomocy innych osób;
 - 6) uwzględnianie potrzeb i opinii innych osób;

- 7) szanowanie granic innych osób;
 - 8) budowanie atmosfery wzajemnego zaufania i życzliwości;
 - 9) konstruktywne rozwiązywanie nieporozumień;
 - 10) podejmowanie działań na rzecz integracji zespołu klasowego;
 - 11) przeciwdziałanie wykluczeniu innych osób;
 - 12) dbanie o dobre relacje z uczniami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły.
11. W zakresie zaangażowania w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej bierze się pod uwagę w szczególności:
- 1) udział w życiu klasy i szkoły;
 - 2) udział w uroczystościach, apelach, wydarzeniach i przedsięwzięciach szkolnych;
 - 3) podejmowanie inicjatyw na rzecz klasy lub szkoły;
 - 4) aktywność w projektach, akcjach społecznych, charytatywnych i wolontariackich;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz wspólnego dobra;
 - 6) reprezentowanie klasy lub szkoły podczas wydarzeń, konkursów, zawodów i uroczystości;
 - 7) odpowiedzialne wykonywanie powierzonych funkcji i zadań;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz społeczności lokalnej;
 - 9) dbałość o pozytywny wizerunek szkoły;
 - 10) dostrzeganie potrzeb innych osób i podejmowanie adekwatnych działań pomocowych;
 - 11) aktywność zgodną z zainteresowaniami, możliwościami i predyspozycjami ucznia.
12. Brak udziału w dodatkowych przedsięwzięciach szkoły, wynikający z ograniczeń zdrowotnych, rodzinnych, finansowych, organizacyjnych lub innych uzasadnionych przyczyn, nie może sam w sobie powodować obniżenia oceny zachowania.
13. W zakresie szacunku dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów bierze się pod uwagę w szczególności:
- 1) szacunek dla symboli narodowych, szkolnych i lokalnych;
 - 2) godne zachowanie podczas uroczystości państwowych, patriotycznych i szkolnych;
 - 3) znajomość i poszanowanie tradycji szkoły;
 - 4) szacunek dla historii, dziedzictwa kulturowego i tradycji własnego narodu;
 - 5) zainteresowanie historią i kulturą własnego regionu i kraju;
 - 6) szacunek dla innych narodów, ich tradycji, języków, religii i kultur;
 - 7) otwartość na różnorodność kulturową;
 - 8) przeciwstawianie się przejawom dyskryminacji, uprzedzeń, nietolerancji i wykluczenia;
 - 9) kulturalne zachowanie wobec osób reprezentujących inne narodowości i kultury;
 - 10) budowanie postawy dialogu, wzajemnego szacunku i odpowiedzialności za wspólnotę.
14. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
15. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,

- 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
16. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto spełnia przynajmniej jedno z poniższych kryteriów;
 - a) pełni funkcje w samorządzie klasowym lub szkolnym i wzorowo się z niej wywiązuje,
 - b) aktywnie działa w szkolnym kole wolontariatu,
 - c) wielokrotnie reprezentuje szkołę, aktywnie działając w chórze, zespole regionalnym „Małe Podegrodzie”, kółku teatralnym itp.,
 - d) w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych ma osiągnięcia na szczeblu ponad szkolnym,
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia większość z poniższych kryteriów;
 - a) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach i nie więcej niż 3 spóźnienia,
 - b) zawsze jest przygotowany do lekcji (przynosi zeszyty, podręczniki, przybory),
 - c) jest pracowity, ambitny i sumienny, wykorzystuje swoje zdolności w pracy szkolnej,
 - d) zawsze aktywnie uczestniczy w lekcji, uważa, jego zachowanie nie przeszkadza innym uczestnikom lekcji,
 - e) dba o ład i porządek w szkole, klasie, a swoje miejsce do nauki pozostawia w należyтым porządku,
 - f) wykazuje inicjatywę w działaniach na rzecz klasy i mobilizuje do działań innych,
 - g) z własnej inicjatywy pomaga kolegom,
 - h) dba o mienie szkoły, własne i innych,
 - i) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnych słów,
 - j) dba o zdrowie i przestrzega zasad higieny np. nie pali, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
 - k) zawsze mówi prawdę,
 - l) w czasie przerw zachowuje się kulturalnie,
 - m) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek,
 - n) zawsze jest tolerancyjny wobec innych,
 - o) reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania się u innych, łagodzi konflikty i nieporozumienia koleżeńskie, przeciwdziała przemocy, zachowaniom agresywnym i mobbingowi,
 - p) dba o swój wygląd, zawsze jest czysty i stosownie ubrany, zmienia obuwie,
 - q) zawsze nosi odświętny strój na wszystkie uroczystości szkolne,
 - r) reprezentuje szkołę w imprezach, uroczystościach na szczeblu lokalnym,
 - s) w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych ma osiągnięcia (I, II lub III miejsce) na szczeblu szkolnym,
 - t) na terenie szkoły nie używa urządzeń elektronicznych bez pozwolenia nauczyciela,

- u) uczestniczył w akcji szkolnego koła wolontariatu, biblioteki lub innej organizacji szkolnej,
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego zachowanie znajduje się w większości poniższych kryteriów, oraz spełnia niektóre wymagania na ocenę bardzo dobrą;
 - a) bierze udział w konkursach i zawodach szkolnych,
 - b) posiada do 5 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 5 spóźnień,
 - c) jest pracowity i sumienny,
 - d) zdarza się, że uczeń nie uważa podczas lekcji, zajmuje się czynnościami nie dotyczącymi lekcji,
 - e) przeważnie jest przygotowany do lekcji, (czasem zapomina zeszytów, podręczników, przyborów),
 - f) dba o porządek w klasie i szkole,
 - g) wykazuje działalność na forum klasy,
 - h) przeważnie dba o mienie szkolne, własne i innych, zdarzyło się, że przypadkowo uszkodził mienie szkolne, zdarzyło się, że uszkodził mienie kolegi, ale naprawił krzywdę,
 - i) czasami używa niecenzuralnego słownictwa,
 - j) zdarzyło się, że wykazał postawę akceptacji lub obojętności wobec uzależnień,
 - k) zdarza się, że bywa nietaktowny, agresywny, ale pod wpływem zwróconej uwagi nastąpiła poprawa,
 - l) naruszył godność własną lub innej osoby pod wpływem zwróconej uwagi nastąpiła jednak poprawa zachowania,
 - m) zdaje sobie sprawę z tego jak ważna jest prawdomówność, ale nie zawsze jest w zgodzie z prawdą,
 - n) w czasie przerw zachowuje się kulturalnie, ale zdarzyło się, że był zbyt krzykliwy,
 - o) przeważnie odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów oraz innych osób dorosłych,
 - p) zazwyczaj wykonuje polecenia nauczyciela,
 - q) czasem zdarza się, że wykazuje brak tolerancji wobec poglądów lub wyglądu innych,
 - r) nie doprowadza do nieporozumień i konfliktów koleżeńskich; jest obojętny wobec przemocy, zachowań agresywnych,
 - s) zdarza się, że jest niestosownie lub nieestetycznie ubrany, zapomina obuwie,
 - t) zdarzyło się, że zapomniał stroju galowego lub jego elementu,
 - u) na terenie szkoły nie używa urządzeń elektronicznych bez pozwolenia nauczyciela,
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego większość zachowań znajduje się w poniższym obszarze:
 - a) posiada do 15 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 8 spóźnień,
 - b) często nie jest przygotowany do lekcji (często zapomina zeszytów, podręczników, przyborów),
 - c) wykorzystuje swoje zdolności w niewielkim stopniu,
 - d) zdarza się, że uczeń rozmawia z innymi uczniami przeszkadzając w toku lekcji, zabiera głos nieupoważniony, mimo upomnień rozmawia na lekcji,
 - e) nie dotrzymuje ustalonych terminów, często nie wykonuje zadań domowych,
 - f) zaśmieca klasę, szkołę, zostawia po sobie bałagan,
 - g) wykazuje brak zaangażowania w życie klasy i szkoły,

- h) przeważnie dba o mienie szkolne i mienie kolegów; zdarzyło się, że uszkodził mienie szkolne; zdarzyło się, że w sposób znaczący uszkodził mienie kolegi lub nie naprawił krzywdy,
 - i) wielokrotnie zdarza się, że używa wulgarnego słownictwa (w języku ojczystym lub obcym),
 - j) zdarza się, że jest nietaktowny, agresywny, nie zawsze właściwie reaguje na uwagi,
 - k) kłamie, nie przyznaje się do popełnionego czynu, błędu,
 - l) w czasie przerw zachowuje się zbyt krzykliwie, agresywnie,
 - m) sporadycznie przejawia agresję wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - n) nie wykonuje poleceń nauczycieli,
 - o) wykazuje brak tolerancji wobec dzieci innej narodowości, tradycji kulturowej,
 - (a) specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - p) aprobeuje i pochwała złe zachowanie innych, bywa konfliktowy, wywołuje bójki, bierze w nich udział,
 - q) często zdarza się, że jest niestosownie lub nieestetycznie ubrany, zapomina obuwia,
 - r) ustawicznie lekceważy wskazania dotyczące odświętnego stroju szkolnego,
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, u którego stwierdza się przynajmniej 5 z poniższych zachowań:
- a) posiada powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych i powyżej 8 spóźnień,
 - b) nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć edukacyjnych,
 - c) opuszcza samowolnie klasę w czasie zajęć lub teren szkoły podczas przerw,
 - d) zniesławia dobre imię szkoły,
 - e) stwarza lub lekceważy zagrożenie,
 - f) ulega nałogom,
 - g) jest niekulturalny, arogancki w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów,
 - h) postępuje nieuczciwie, nie szanuje godności, pracy, mienia, jest obojętny wobec zła, a zwracanie uwagi nie przynosi skutków,
 - i) nie wykonuje poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,
 - j) nigdy nie zakłada stroju galowego na uroczystości szkolne,
 - k) jest niestosownie ubrany, nosi czapkę lub kaptur na terenie szkoły, często nie przynosi obuwia,
 - l) łamie zakaz używania urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
 - m) bardzo często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - n) jest agresywny, wulgarny, wywiera zły wpływ na kolegów; często inicjuje bójki, narusza nietykalność cielesną kolegów, ale reaguje na podejmowane środki zaradcze, okazuje skruchę,
 - o) dewastuje mienie społeczne i szkolne, naprawia szkodę, okazuje skruchę,
 - p) ustawicznie narusza mienie kolegów,
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, u którego stwierdza się jedno z poniższych zachowań;
- a) wagaruje, ucieka z lekcji, ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w okresie,
 - b) uczestniczył w zajęciach pod wpływem alkoholu bądź narkotyków,
 - c) w sposób rażący nie przestrzega norm współżycia społecznego, jest agresywny, wulgarny, demoralizujący,

- d) stwarza zagrożenia dla siebie, kolegów oraz pracowników szkoły, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą pozytywnych skutków,
- e) inicjuje bójkę, nagminnie narusza nietykalność cielesną kolegów, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą pozytywnych skutków,
- f) wszedł w konflikt z prawem,
- g) zdewastował mienie szkoły,
- h) dokonał kradzieży,
- i) przyniósł ostre, niebezpieczne narzędzie,
- j) naraził na utratę życia lub zdrowia siebie lub i inną osobę.

§ 60

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły. Nauczyciele ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 61

1. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej nauczyciel powiadamia o tym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) miesiąc przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej oraz wpisuje ocenę w dzienniku lekcyjnym obok kolumny przewidywanej na ocenę roczną.
2. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach i wpisania ich w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w rubryce przewidywana, w zakładce oceny roczne, a na 2 dni przed posiedzeniem wpisania ustalonych przez siebie ocen w rubryce klasyfikacyjna i powiadomienie o nich uczniów. Zapisy w dziennikach elektronicznych są ostateczne.
3. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawym opiekunom) za pośrednictwem dziennika elektronicznego informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Obowiązkiem rodzica jest zapoznanie się z tą informacją, odczytanie wiadomości przez rodzica, prawnego opiekuna jest jednoznaczne z jego powiadomieniem.
4. W przypadku klasyfikacji rocznej, uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) w terminie do dwóch dni po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach może zwrócić się na piśmie do nauczyciela z prośbą o dodatkowe uzasadnienie oceny i ewentualną jej zmianę.

§ 62

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania:
 - 1) W ciągu 2 dni od otrzymania wniosku nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia, czy uczeń spełnia warunki określone w ust.1.

- 2) Jeżeli uczeń nie spełnia warunków, to nauczyciel:
 - a) pisemnie informuje rodzica, że nie ma podstaw do ustalenia oceny wyższej niż przewidywana;
 - b) dokumentację przechowuje do końca roku szkolnego;
- 3) Jeżeli uczeń spełnia warunki, to nauczyciel:
 - a) przypomina uczniowi wymagania na ocenę, o którą się ubiega;
 - b) nauczyciel dokonuje sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia;
 - c) sprawdza pracę i informuje ucznia o podjętej decyzji - podwyższenie lub pozostawienie oceny;
 - d) dokumentację przechowuje do końca roku szkolnego.
2. Na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 63

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: SZKOŁA PODSTAWOWA im. św. Ojca Stanisława Papczyńskiego w PODEGRODZIU.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 64

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Skład pocztu sztandarowego w szkole obejmuje:
 - 1) Sztandarowy: chłopiec ubrany w strój regionalny Lachów Podegrodzkich, który niesie
 - 2) sztandar,
 - 3) Asysta: dwie dziewczynki ubrane w strój regionalny Lachów Podegrodzkich, które ustawiają się po bokach sztandarowego,
 - 4) Rezerwa: dodatkowy skład ubrany w strój regionalny Lachów Podegrodzkich, wybrany na wypadek wystąpienia różnych nieprzewidzianych okoliczności.
3. Ustala się Dzień Patrona na dzień 18 maja.

§ 65

1. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym:
 - 1) na stronie internetowej szkoły,
 - 2) w sekretariacie szkoły,
 - 3) w bibliotece szkolnej.

Dyrektor
Anna Kołodziejczyk-Czop